



Código de candidato

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

### CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicação do procedimento

DR	<input type="text"/>
BEP	<input type="text"/>

### CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Área de actividade \_\_\_\_\_

RJEP por tempo indeterminado

  
  

RJEP por tempo determinado

RJEP por tempo determinável

### 1. DADOS PESSOAIS

Nome

completo:

Data de nascimento:

 /  / 

Sexo: Masculino

Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Concelho de residência:

Telefone:

Telemóvel:

Endereço electrónico:

Todas as notificações serão efetuadas por correio eletrónico, com recibo de entrega, nos termos do artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, pelo que o candidato deve informar no formulário de candidatura o respetivo endereço de correio eletrónico, assinalando o consentimento da sua utilização, para o efeito.

  

Sim

Não

**2. NÍVEL HABILITACIONAL**

Assinale o quadrado apropriado:

**01** Menos de 4 anos de escolaridade**02** 4 anos de escolaridade  
(1.º ciclo do ensino básico)**03** 6 anos de escolaridade  
(2.º ciclo do ensino básico)**04** 9.º ano (3.º ciclo do ensino  
básico)**05** 11.º ano**06** 12.º ano (ensino secundário)**07** Curso tecnológico /profissional/  
outros (nível III)\***08** Bacharelato**09** Licenciatura**10** Pós-graduação**11** Mestrado**12** Doutoramento**13** Curso de especialização  
tecnológica**99** Habilitação ignorada

\* Nível III : Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

**2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:****2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento:****3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR****3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?**

Sim

Não

**3.2- Em caso negativo passe directamente ao ponto 4. deste formulário.****Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:**

<b>3.2.1- Nomeação</b>	<b>Definitiva</b>	
	<b>Transitória por tempo determinado</b>	
	<b>Transitória por tempo determinável</b>	
<b>3.2.2- Contrato</b>	<b>Tempo indeterminado</b>	
	<b>Tempo determinado</b>	
	<b>Tempo determinável</b>	
<b>3.2.3- Situação actual</b>	<b>Em exercício de funções</b>	
	<b>Em licença</b>	
	<b>Em Situação de valorização profissional</b>	
	<b>Outra</b>	



**3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:**

---

**3.2.5 Carreira e categoria detidas:**

---

**3.2.6 Actividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:**

---

**3.2.7- Avaliação de desempenho (últimos três biénios/avaliações):**

Biénio	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Biénio	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Biénio	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>

**4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS**

**4.1 Funções exercidas, directamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:**

Funções	Data	
	Início	Fim

**4.2 Outras funções e actividades exercidas:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO**

5.1 No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO**

Se é titular da categoria e se encontra a exercer funções idênticas às do (s) posto (s) de trabalho publicitado (s) ou, encontrando-se em situação de valorização profissional, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de selecção obrigatórios, nos termos do n.º3 do artigo 36º, assinale a seguinte declaração:

"Declaro que afasto os métodos de selecção obrigatórios, **Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências**, e opto pelos métodos **Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica**".

**7. REQUISITOS DE ADMISSÃO**

"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho."

Sim Não

 **8. NECESSIDADES ESPECIAIS**

8.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de selecção.

---

---

---

**9. DECLARAÇÃO (nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados)**

- Declaro que autorizo o tratamento dos meus dados pessoais para efeitos do procedimento concursal.
- Declaro que tomo conhecimento que os dados recolhidos pela Junta de Freguesia de Vila Nova da Rainha destinam-se, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), exclusivamente ao processo de apreciação dos perfis dos candidatos para efeitos de recrutamento, sendo os mesmos conservados pelo prazo estipulado por lei.

**10. TRABALHADOR DA JUNTA DE FREGUESIA DE VILA NOVA DA RAINHA**

- Mais declara que o Certificado de habilitações e/ou os documentos comprovativos das declarações constantes do Curriculum Vitae, cuja menção, relativamente a cada facto, consta do mesmo, se encontram arquivados no seu processo individual, encontrando-se, assim, dispensado da respetiva apresentação.

**11. DECLARAÇÃO ( alínea g) do nº 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9/09)**

*"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".*

**Localidade:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Assinatura**

\_\_\_\_\_

**Documentos que anexa à candidatura:**

**Currículo**

**Certificado de habilitações**

**Comprovativos de formação  
(Quantidade \_\_\_\_ )**

**Declaração (\*)**


**Outros:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da actividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.